

## Politica della qualità

### **BS attraverso il suo direttore dichiara i seguenti impegni:**

- a) l'impegno della "direzione" per una buona pratica professionale e per la qualità delle attività offerte ai clienti attraverso le regole definite nel MQBS;
- b) relativamente al livello del servizio offerto, la volontà di eseguire le attività in conformità ai requisiti dei clienti e utilizzando *best practices*;
- c) garantendo il perseguimento degli obiettivi del sistema qualità implementato;
- d) l'impegno che tutto il personale coinvolto nelle attività, abbia familiarità con le politiche, le strategie, gli obiettivi e la documentazione per la qualità e ne tenga conto nello svolgimento del proprio lavoro;
- e) l'impegno a conformarsi alla norma ISO 9001:2015 ed a migliorare in modo continuo l'efficacia del sistema qualità;
- f) l'importanza di soddisfare i requisiti del cliente così come i requisiti cogenti ed i regolamenti.

### **Per realizzare quanto descritto nella Politica della Qualità (quindi raggiungere gli obiettivi aziendali) la direzione si impegna a:**

- a) garantire che il sistema qualità di BS sia attuato e garantito in ogni momento nel rispetto della norma ISO 9001:2015;
- b) prendere atto dell'andamento della qualità di BS e sulle esigenze di miglioramento attraverso il rapporto periodico sullo stato della qualità inserito nel riesame della direzione;
- c) far eseguire gli audit interni;
- d) eseguire il riesame della direzione.

### **In particolare BS si impegna in modo tangibile a:**

Instaurare una relazione di collaborazione con i funzionari degli Enti di riferimento, per mantenere un flusso di informazioni efficace e uno spirito collaborativo funzionale all'ottenimento dei migliori risultati;

Fornire massima collaborazione in sede di ispezione, controlli e collaudi, consentendo una adeguata reperibilità della documentazione e delle registrazioni delle attività;

Rispettare la normativa di riferimento e le prescrizioni applicabili nella gestione operativa, finanziaria e economica dei progetti;

Assumersi le responsabilità finanziarie ed economiche funzionali alla erogazione delle attività previste dalla legislazione vigente e dalle prescrizioni applicabili;

Garantire una adeguata tempestività nella effettuazione delle attività legate ai progetti nel rispetto dei vincoli contrattuali;

Garantire l'efficace comunicazione con tutti i soggetti interessati per promuovere una effettiva veicolazione delle informazioni pertinenti a clienti, enti, ecc;

Selezionare una sfera di fornitori qualificati ed affidabili al fine di offrire un servizio che risponda sempre di più alle esigenze del mercato vitivinicolo nazionale ed internazionale.

Garantire uno sviluppo professionale del personale in linea con le esigenze di alta competenza richieste dalle *best practices*.

Utilizzare risorse idonee e funzionali alle attività da svolgere.

**La Politica dovrà essere soggetta a riesame annuale, che potrà portare alla revisione del presente documento, al variare della struttura aziendale, del contesto di riferimento o delle esigenze aziendali.**

**Tutto il personale di BS, è tenuto a rispettare quanto riportato nella Politica e in tutti gli altri documenti prescrittivi.**

La Direzione

10/04/2016